




## Rúbrica de puntuación por el compromiso familiar para el cuidado infantil familiar — 16 puntos posibles

Práctica	Fundamentos	Documentación (marcar todas las opciones para que se otorguen los puntos)	Puntos posibles					
<b>Conferencias familiares</b> 	<p>“Además de las breves conversaciones informales diarias entre padres/tutores y cuidadores/docentes... deben programarse reuniones periódicas y planificadas con regularidad... con al menos uno de los padres/tutores de cada niño bajo cuidado”. (Caring for Our Children, 4.ª edición, estándar 2.3.2.1, pág. 82)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Copia de los expedientes completos de un niño* utilizados para hacer un seguimiento del progreso y el desarrollo revisados en la(s) conferencia(s).</li> <li><input type="checkbox"/> Copia de un documento de establecimiento de objetivos elaborado en colaboración con un miembro de la familia y firmado por un miembro de la familia.</li> <li><input type="checkbox"/> Una página de una hoja de inscripción* utilizada para conferencias, que incluya las fechas de las conferencias.</li> </ul> <p>* Los nombres de los niños deben tacharse.</p>	<p>Seleccione una opción:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%;">Se llevó a cabo una vez en el período de documentación anual de 12 meses.</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">2</td> </tr> <tr> <td>Se llevó a cabo 2 veces en el período de documentación anual de 12 meses.</td> <td style="text-align: center;">4</td> </tr> </table>		Se llevó a cabo una vez en el período de documentación anual de 12 meses.	2	Se llevó a cabo 2 veces en el período de documentación anual de 12 meses.	4
Se llevó a cabo una vez en el período de documentación anual de 12 meses.	2							
Se llevó a cabo 2 veces en el período de documentación anual de 12 meses.	4							
<b>Evaluaciones del desarrollo</b>	<p>“Todos nuestros niños necesitan apoyo en los primeros años para mantenerse sanos y felices. Del mismo modo que los exámenes auditivos y visuales garantizan que los niños oyen y ven con claridad, las evaluaciones del desarrollo y el comportamiento garantizan que los niños progresan en áreas como el lenguaje, el desarrollo social o el desarrollo motriz. La evaluación es una parte habitual del crecimiento”. (Birth to 5: Watch Me Thrive! A Compendium of Screening Measures for Young Children pág. 1)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Copia de un documento informativo proporcionado a los padres sobre el propósito de la evaluación del desarrollo y el proceso de evaluación en el programa.</li> <li><input type="checkbox"/> Copia de una herramienta* utilizada para realizar una evaluación en el período de documentación de 12 meses o documentación* de los comportamientos observados, que incluya la fecha de la evaluación u observación.</li> </ul> <p>* Los nombres de los niños deben tacharse.</p>	<p>Seleccione una opción:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%;">La herramienta utilizada es el ASQ-3 o el ASQ-SE.</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">2</td> </tr> <tr> <td>Se utiliza otra herramienta.</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> </table>		La herramienta utilizada es el ASQ-3 o el ASQ-SE.	2	Se utiliza otra herramienta.	1
La herramienta utilizada es el ASQ-3 o el ASQ-SE.	2							
Se utiliza otra herramienta.	1							
<b>Conexión con los servicios</b>	<p>“Si nos preocupamos por promover el desarrollo saludable a largo plazo de los niños, tenemos que preocuparnos profundamente por sus padres, ya que son ellos quienes más influyen en el desarrollo de sus hijos”. Cuanto más capaces seamos de conectar a los padres y proporcionarles apoyo, recursos y orientación, mayor será el impacto positivo en los niños”. (<a href="https://www.zerotothree.org/resources/518-zero-to-three-comments-on-family-engagement">https://www.zerotothree.org/resources/518-zero-to-three-comments-on-family-engagement</a>)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Copia de al menos dos documentos impresos actuales de agencias comunitarias.</li> <li><input type="checkbox"/> Descripción de dónde se muestran los documentos o cómo las familias reciben esta información.</li> </ul>	1					
<b>Actividades para las familias</b> 	<p>“El compromiso en los primeros años prepara a las familias para participar durante toda la etapa escolar de sus hijos. Y, lo que es más importante, los esfuerzos de compromiso familiar favorecen las relaciones entre padres e hijos, que son fundamentales para el desarrollo saludable del niño, su preparación para la escuela y su bienestar actual y futuro”. (<a href="https://eclkc.ohs.acf.hhs.gov/sites/default/files/pdf/parent-involvement-family-engagement-for-professionals.pdf">https://eclkc.ohs.acf.hhs.gov/sites/default/files/pdf/parent-involvement-family-engagement-for-professionals.pdf</a>)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Copia del folleto o la publicación en redes sociales sobre los eventos llevados a cabo en el período de documentación de 12 meses. Deben incluirse las fechas en el folleto u otra notificación.</li> <li><input type="checkbox"/> Al menos dos fotos sacadas en los eventos que incluyan miembros de familia adultos o una hoja de asistencia completa de los eventos llevados a cabo en los últimos 12 meses.</li> </ul>	<p>Seleccione una opción:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%;">Se llevó a cabo 2 veces en el período de documentación de 12 meses.</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td>Se llevó a cabo 4 veces en el período de documentación de 12 meses.</td> <td style="text-align: center;">2</td> </tr> </table>		Se llevó a cabo 2 veces en el período de documentación de 12 meses.	1	Se llevó a cabo 4 veces en el período de documentación de 12 meses.	2
Se llevó a cabo 2 veces en el período de documentación de 12 meses.	1							
Se llevó a cabo 4 veces en el período de documentación de 12 meses.	2							

<p><b>Comunicación sobre el niño</b></p>	<p>“El proveedor debe entablar y mantener una comunicación abierta con cada familia . . . El aspecto más importante de un programa de cuidado infantil familiar de alta calidad son sus relaciones humanas Los proveedores establecen el clima emocional del programa. Las relaciones de buena calidad con los niños y sus familias constituyen la base del apoyo necesario para lograr grandes experiencias”. (Quality Standards for NAFCC Accreditation pág. 3-4)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Copia de una comunicación dada a una familia sobre el día de un bebé, niño pequeño o niño de 2 años*. La documentación debe incluir la fecha de la comunicación.</li> <li><input type="checkbox"/> Copia de una comunicación dada a una familia sobre la semana de un niño* en edad preescolar o mayor. La documentación debe incluir la fecha de la comunicación.</li> <li><input type="checkbox"/> Descripción de una forma en la que un miembro de la familia puede responder a la comunicación y compartir la información del hogar con el programa.</li> </ul> <p>* Los nombres de los niños deben tacharse.</p>	2				
<p><b>Comunicación sobre el programa</b></p>	<p>“Las personas que cuidan de los niños a diario disponen de abundante y rica información de observación para compartir, así como para ofrecer instrucción y prácticas recomendadas a los padres/tutores. . . La comunicación con las familias debe realizarse a través de diversos medios, y se debe garantizar que todas las familias, independientemente de su idioma, nivel de alfabetización o necesidades especiales, reciban todas las comunicaciones”. (Caring for our children 4.ª edición pág. xix)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Copia de la comunicación de un mes, como un boletín, una publicación en las redes sociales o una foto de un tablero de anuncios específico de un mes, que incluya información sobre: <ul style="list-style-type: none"> <li>• el programa, y</li> <li>• la crianza o el desarrollo infantil.</li> </ul> </li> </ul>	1				
<p><b>Comentarios de los padres</b></p>	<p>“Al menos dos veces al año, cada cuidador/docente debe recabar la opinión de los padres/tutores sobre los puntos fuertes y las necesidades del entorno de aprendizaje/juego interior y exterior y su satisfacción con los servicios ofrecidos. . . Se pueden ofrecer encuestas anónimas como forma de recibir la opinión de los padres/tutores sin que se preocupen si tienen comentarios negativos o inquietudes sobre la instalación o las prácticas dentro de ella”. (Caring for Our Children, 4.ª edición, estándar 2.3.2.2, pág. 83)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Copia de la(s) solicitud(es) enviada(s) por el programa a los padres para pedir su opinión durante el período de documentación de 12 meses. Por ejemplo, una entrevista, una solicitud en una red social o listas de asistencia de un grupo de asesoramiento familiar o reunión de padres.</li> <li><input type="checkbox"/> Los comentarios deben tener un período de <b>tres meses</b> entre uno y otro para que cuente que se completaron dos veces. En la documentación, deben incluirse las fechas.</li> </ul>	<p style="text-align: center;">Seleccione una opción:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 5px;">Se llevó a cabo una vez en el período de documentación anual de 12 meses.</td> <td style="text-align: center; width: 30px;">1</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Se llevó a cabo 2 veces en el período de documentación anual de 12 meses.</td> <td style="text-align: center;">2</td> </tr> </table>	Se llevó a cabo una vez en el período de documentación anual de 12 meses.	1	Se llevó a cabo 2 veces en el período de documentación anual de 12 meses.	2
			Se llevó a cabo una vez en el período de documentación anual de 12 meses.	1			
Se llevó a cabo 2 veces en el período de documentación anual de 12 meses.	2						
<p style="text-align: center;"></p> <p><b>Información sobre las transiciones</b></p>	<p>“. . . los padres/tutores y sus hijos necesitan ayuda de los cuidadores/docentes para adaptarse a las transiciones entre el hogar y los entornos fuera del hogar. Muchos padres/tutores sienten angustia ante la separación. Para la mayoría de los padres/tutores, cuanto más pequeño sea su hijo y menos experiencia hayan tenido en compartir el cuidado de sus hijos con otras personas, más intensa será su angustia ante la separación”. (Caring for Our Children, 4.ª edición, estándar 2.1.1.6, pág. 56)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Copia de la comunicación, incluida la fecha, que se envía a las familias con información relativa a las siguientes transiciones: <ul style="list-style-type: none"> <li>• del hogar al programa, y</li> <li>• del programa a la escuela u otro entorno.</li> </ul> </li> <li><input type="checkbox"/> Copia de la información de contacto de la(s) escuela(s) del barrio y descripción de cómo se comparte esta información con las familias.</li> </ul>	1				
<p><b>Apoyo a los niños que aprenden inglés</b></p>	<p>“Aprender inglés al mismo tiempo que se mantiene la lengua materna de la familia enriquece el desarrollo del niño y refuerza las tradiciones culturales familiares”. (Caring for Our Children, 4.ª edición, estándar 2.1.1.7, pág. 58)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Copia de la política escrita en el manual de padres en la que se explique el apoyo a los niños que aprenden inglés, que incluya: <ul style="list-style-type: none"> <li>• usar palabras y frases básicas del idioma materno del niño,</li> <li>• incorporar libros o etiquetas en ambos idiomas, y</li> <li>• recurrir a intérpretes cuando sea necesario.</li> </ul> </li> </ul>	1				
Total de puntos			16				