





Rúbrica de puntuación por compromiso familiar para los centros — 16 puntos posibles

Práctica	Fundamentos	Documentación (marcar todas las opciones para que se otorguen los puntos)	Puntos posibles		
Conferencias familiares 	<p>“Además de las breves conversaciones informales diarias entre padres/tutores y cuidadores/docentes... deben programarse reuniones periódicas y planificadas con regularidad... con al menos uno de los padres/tutores de cada niño bajo cuidado”. (Caring for Our Children, 3.ª edición, estándar 2.3.2.1, pág. 78) “Los docentes [y] las familias... deben tener oportunidades regulares de participar en conferencias para hablar de los progresos, logros y dificultades de cada niño, tanto en el aula como en casa”. (NAEYC Early Learning Program Accreditation Standards and Assessment Plan, pág. 58)</p>	<input type="checkbox"/> Copia de los expedientes completos de un niño* utilizados para hacer un seguimiento del progreso y el desarrollo revisados en la(s) conferencia(s). <input type="checkbox"/> Copia de un documento de establecimiento de objetivos elaborado en colaboración con un miembro de la familia y firmado por un miembro de la familia. <input type="checkbox"/> Una página de una hoja de inscripción* utilizada para conferencias en los últimos 12 meses, que incluya las fechas de las conferencias.	Seleccione una opción:	Se llevó a cabo una vez en 12 meses** 2	Se llevó a cabo 2 veces en 12 meses** 4
Evaluaciones del desarrollo	<p>“Las evaluaciones tienen múltiples propósitos. Pueden realizarse para identificar los intereses y necesidades de los niños y describir sus progresos en el desarrollo y el aprendizaje... Las evaluaciones del desarrollo son una forma de evaluación. Cuando esté indicado, los resultados de una evaluación del niño pueden llevar a remitirlo a una evaluación diagnóstica”. (NAEYC Early Learning Program Accreditation Standards and Assessment Plan, pág. 54)</p>	<input type="checkbox"/> Copia de un documento informativo proporcionado a los padres sobre el propósito de la evaluación del niño y de su desarrollo, y el proceso en el programa. <input type="checkbox"/> Copia de una herramienta completada* utilizada para realizar una evaluación en los últimos 12 meses o documentación* de los comportamientos observados, que incluya la fecha de la evaluación u observación.	Seleccione una opción:	La herramienta utilizada es el ASQ-3 o el ASQ-SE. 2	Se utiliza otra herramienta. 1
Conexión con los servicios	<p>“El personal del programa tiene el importante papel de animar y apoyar a las familias para que tomen las principales decisiones sobre los servicios que sus hijos puedan necesitar fuera del programa. El personal del programa puede facilitar a las familias información sobre programas y servicios de otras organizaciones”. (NAEYC Early Learning Program Accreditation Standards and Assessment Plan, pág. 98)</p>	<input type="checkbox"/> Copia de al menos dos documentos impresos actuales de agencias comunitarias. <input type="checkbox"/> Descripción de dónde se muestran los documentos o cómo las familias reciben esta información.	1		
Actividades para las familias 	<p>“Los programas necesitan establecer una atmósfera que invite e incluya continuamente a las familias en la vida del programa... Los horarios y la disponibilidad de las familias deben tenerse en cuenta como parte de esta planificación... El programa tiene un papel importante en la creación de una verdadera comunidad entre las familias a las que atiende. Esto puede lograrse facilitando oportunidades para que las familias se reúnan entre sí de manera formal e informal”. (NAEYC Early Learning Program Accreditation Standards and Assessment Plan, pág. 94)</p>	<input type="checkbox"/> Copia del folleto o la publicación en redes sociales sobre los eventos llevados a cabo en los últimos 12 meses. Deben incluirse las fechas en el folleto u otra notificación. <input type="checkbox"/> Al menos dos fotos sacadas en los eventos que incluyan miembros de familia adultos o una hoja de asistencia completa de los eventos llevados a cabo en los últimos 12 meses.	Seleccione una opción:	Se llevó a cabo 2 veces en 12 meses** 1	Se llevó a cabo 4 veces en 12 meses** 2
Comunicación sobre el programa	<p>“Los programas deben esforzarse en la comunicación... con las familias... Muchos de los acontecimientos diarios de una clase pueden comunicarse a todas las familias a la vez a través de tableros de anuncios, publicaciones en redes privadas u otros medios de información”. (NAEYC Early Learning Program Accreditation Standards and Assessment Plan, pág. 94)</p>	<input type="checkbox"/> Copia de la comunicación de un mes, como un boletín, una publicación en las redes sociales o una foto de un tablero de anuncios específico de un mes, que incluya información sobre: <ul style="list-style-type: none"> • el programa, y • la crianza o el desarrollo infantil. 	1		

<p>Comunicación sobre el niño</p> 	<p>“La comunicación bidireccional regular es un elemento esencial para mantener relaciones positivas con las familias. Los docentes mantienen informadas a las familias sobre los progresos de sus hijos en el programa, y los padres comparten información sobre lo que ocurre en la vida del niño en el hogar”.(NAEYC Early Learning Program Accreditation Standards and Assessment Plan, pág. 12) “El personal docente que atiende a los bebés, niños pequeños y niños de 2 años debe disponer de un procedimiento para comunicarse diariamente con cada familia acerca de las actividades y los hitos de desarrollo de su hijo, los problemas de cuidado compartidos y cualquier otra información que afecte al bienestar y desarrollo de este niño. Del mismo modo, el personal docente que atiende a niños en edad preescolar y niños mayores debe tener un procedimiento para comunicar estos temas a cada familia semanalmente. Cuando no es posible la comunicación en persona, el personal docente puede comunicarse a través de medios alternativos establecidos, como formularios de informes escritos diarios, correos electrónicos, mensajes en la Web o llamadas telefónicas”. (NAEYC Early Learning Program Accreditation Standards and Assessment Plan, pág. 94-95)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Copia de una comunicación dada a una familia sobre un día del bebé, niño pequeño o niño de 2 años* en los últimos 12 meses. La documentación debe incluir la fecha de la comunicación. <input type="checkbox"/> Copia de comunicación dada a la familia sobre la semana de un niño* en edad preescolar o mayor. La documentación debe incluir la fecha de la comunicación. <input type="checkbox"/> Descripción de una forma en la que un miembro de la familia puede responder a la comunicación y compartir la información del hogar con el programa. 	2				
<p>Comentarios de los padres</p>	<p>“Al menos dos veces al año, cada cuidador/docente debe recabar la opinión de los padres/tutores sobre los puntos fuertes y las necesidades del entorno de aprendizaje/juego interior y exterior, así como sobre su satisfacción con los servicios ofrecidos. . . Preguntar a los padres/tutores sobre sus preocupaciones y observaciones es esencial para que puedan compartir los problemas y colaborar con el personal en la resolución de problemas”. (Caring for Our Children, 3.ª edición, estándar 2.3.2.2, pág. 79)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Una copia de los comentarios recibidos de una familia en relación con el programa, como una encuesta completa, comentarios resultantes de una solicitud a través de las redes sociales, listas de asistencia y actas de una reunión de padres o de un grupo de asesoramiento. <input type="checkbox"/> Los comentarios deben tener un período de tres meses entre uno y otro para que cuente que se completaron dos veces. En la documentación, deben incluirse las fechas. 	<p style="text-align: center;">Seleccione una opción:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tbody> <tr> <td style="padding: 2px;">Se llevó a cabo una vez en 12 meses**</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;">1</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Se llevó a cabo 2 veces en 12 meses**</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;">2</td> </tr> </tbody> </table>	Se llevó a cabo una vez en 12 meses**	1	Se llevó a cabo 2 veces en 12 meses**	2
Se llevó a cabo una vez en 12 meses**	1						
Se llevó a cabo 2 veces en 12 meses**	2						
<p>Información sobre las transiciones</p> 	<p>“Las transiciones deben planificarse con antelación, en función de la preparación del niño. Los niños no deben trasladarse a un nuevo entorno de aprendizaje/juego interior y exterior con el único fin de mantener la proporción niño/personal. Apoyar el cumplimiento de las tareas de desarrollo de los niños pequeños es esencial para su salud social y emocional. Establecer una relación de confianza con los cuidadores/docentes y adaptarse correctamente a un nuevo entorno interior y exterior de aprendizaje/juego es un componente fundamental de la calidad del cuidado”. (Caring for Our Children, 3.ª edición, estándar 2.1.1.6, pág. 54) “El programa debe establecer relaciones con otros programas de aprendizaje temprano y con las escuelas primarias locales. Estas relaciones son necesarias para ayudar a las familias a prepararse y gestionar la transición de sus hijos de un programa a otro, incluidos los programas de educación especial”. (NAEYC Early Learning Program Accreditation Standards and Assessment Plan, pág. 96)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Copia de la comunicación, incluida la fecha, que se envía a las familias con información relativa a las siguientes transiciones: <ul style="list-style-type: none"> • del hogar al aula, • de un aula a otra, y • de un aula a la escuela u otro entorno. <input type="checkbox"/> Copia de la información de contacto de la(s) escuela(s) del barrio y descripción de cómo se comparte esta información con las familias. La documentación puede incluir listas de asistencia de las reuniones familiares sobre transiciones. 	1				
<p>Apoyo a los niños que aprenden inglés</p>	<p>“El personal docente debe apoyar el desarrollo y el mantenimiento de la lengua materna de los niños siempre que sea posible. . . El desarrollo de la lengua impulsa y actúa de mediador en la capacidad de respuesta del marco de aprendizaje. Los profesores pueden ayudar a los niños a comprender el lenguaje hablado, sobre todo cuando están aprendiendo una nueva lengua, utilizando imágenes, objetos familiares, el lenguaje corporal y señales físicas”. (NAEYC Early Learning Program Accreditation Standards and Assessment Plan, pág. 45)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Copia de la política escrita en el manual de padres en la que se explique el apoyo a los niños que aprenden inglés, que incluya: <ul style="list-style-type: none"> • usar palabras y frases básicas del idioma materno del niño, • incorporar libros o etiquetas en ambos idiomas, y • recurrir a intérpretes cuando sea necesario. 	1				
Total de puntos			16				

* Los nombres de los niños deben tacharse.

** Se llevó a cabo o se completó dentro de un período de documentación de 12 meses.